



OFERTA EDUKACYJNA SZKOŁA MAGII I CZARODZIEJSTWA ILVERMORNY

- §1. Edukacja w Szkole Magii i Czarodziejstwa Ilvermorny składa się na dwie klasy o zakresie materiału podstawowym, wydziały z materiałem w zakresie rozszerzonym, ale również staże profesorskie realizujące materiał fakultatywny, przygotowujący do zawodu Nauczyciela w określonej dziedzinie nauk magicznych. Zakończenie wybranego Wydziału jest równoznaczne z ukończeniem pełnego etapu edukacji magicznej oraz otrzymaniem tytułu absolwenta wraz z innymi stopniami naukowymi, nadawanymi po spełnieniu określonych wymóg, zawartych w niniejszym dokumencie.
- §2. Rok szkolny składa się na 9 tygodni (63 dni) – z czego 8 tygodni stanowi okres edukacji oraz jeden tydzień przeznaczony na integrację, której formę ustalają Władze SMiC Ilvermorny - z wyłączeniem dni świątecznych oraz wolnych od pracy. Władze Szkoły w skrajnych przypadkach mogą wydłużyć bądź skrócić rok wraz z podaniem stosownej informacji podjętych działań.
- §3. W celu usprawnienia przekazywania informacji wdrożona została platforma edukacyjna o nazwie Moodle, na której Wykładowcy mogą dobrowolnie umieszczać swoje materiały do nauki oraz tworzyć aktywności podlegające ocenie. Dodatkowo, na niniejszej platformie przeprowadzana jest Sesja Egzaminacyjna (Egzaminy Końcowe oraz SUM), aby zniwelować wyciek materiałów, a także zapewnić bardziej komfortowe możliwości przekazywania wypełnionych arkuszy oraz sprawdzanie ich przez Nauczycieli.
- §4. Każdy rocznik (także: klasa) realizuje odrębny zestaw przedmiotów szkolnych oraz przypisanych im jednostek lekcyjnych na jeden tydzień nauki. Zwieńczeniem oraz jedną z form uzyskania promocji jest przystąpienie do Egzaminu Końcowego/ SUM, którego wynik wpływa bezpośrednio na ocenę końcową.
- §5. Wszyscy Wykładowcy zobowiązani są do wystawienia wraz z oceną końcową ze swojego/ich przedmiotu/ów ocenę z zachowania. Uzyskany stopień jest sumaryczną aktywności oraz podejścia adepta do nauczanych dziedzin nauk magicznych.
- §6. Adept ma prawo do wniesienia prośby o edukację w trybie eksternistycznym, w przypadku, gdy jakikolwiek czynnik prywatny uniemożliwi naukę w trybie standardowym. Przez edukację eksternistyczną rozumie się prawo do nieuczęszczania na zajęcia oraz niepodleganie pod wymogi minimalnej frekwencji z jednoczesnym obowiązkiem wypełniania wszelkich zaliczeń zleconych przez Profesorów danego roku. Prośba powinna być opatrzona wnioskiem, w którym należy zamieścić następujące informacje:
- Imię i nazwisko, klasa / rocznik;
 - Powód ubiegania się o naukę w trybie eksternistycznym;

- c) Nazwa organu przyjmującego wniosek¹;
- d) Data złożenia wniosku;
- e) Podpis adepta składającego wniosek.

§7. Wnioski o edukację eksternistyczną rozpatrują następujące instytucje SMiC Ilvermorny konkretnego rocznika:

- a) Klasa Pierwsza bądź Klasa Druga – Władze SMiC Ilvermorny;
- b) Wydział – Władze Dziekańskie właściwego Wydziału, na którym studiuje Adept/ka;
- c) Staż Zawodowy – Prorektor właściwy ds. Studenckich przy aprobacie Rektora SMiC Ilvermorny bądź wyznaczony przez Rektora przedstawiciel Władz Szkoły;
- d) Kształcenie Opcjonalne Profesorów – Prorektor właściwy ds. Fakultetów bądź wyznaczony przez Rektora przedstawiciel Władz Szkoły.

§8. Przewidziany czas na podjęcie decyzji przez dany organ to 14 dni roboczych. Informacja zwrotna zawierająca postanowienie w sprawie edukacji eksternistycznej powinna być opatrzona tekstowym zapisem. Treść orzeczenia w niniejszej sprawie powinna zawierać:

- a) Imię i nazwisko adepta składającego wniosek;
- b) Klasa / rocznik adepta;
- c) Powód ubiegania się o naukę w trybie eksternistycznym zgłoszony przez adepta;
- d) Postanowienie przedstawiciela ww. organu w sprawie;
- e) Okres dopuszczenia do nauki eksternistycznej wraz z datą początkową i końcową (w przypadku orzeknięcia na cały rok szkolny za datą końcową przyjmuje się ogłoszony termin uroczystości Zakończenia Roku);
- f) Podpis osoby rozpatrującej wniosek (w przypadku, gdy wniosek rozpatruje cały skład danego organu – osoba decyzyjna będąca przedstawicielem);
- g) Data wydania orzeczenia;

§9. Decyzja w sprawie nauki w trybie eksternistycznym może zostać cofnięta w przypadku, gdy:

- a) Orzeknięto możliwość nauki adepta w trybie tradycyjnym;
- b) Uczeń/Student osobiście złoży prośbę o powrót do nauki standardowej;
- c) Uczeń/Student przerwie naukę w murach Szkoły Magii i Czarodziejstwa Ilvermorny w wyniku decyzji własnej bądź Władz SMiC Ilvermorny.

§10. O przyjęciu na rocznik wyższy niż klasa druga decyduje każdorazowo Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Rektora SMiC Ilvermorny, której zadaniem jest obiektywne rozpatrzenie każdego wniosku złożonego na dany okres nauki podczas rekrutacji. Istnieje możliwość odwołania się od wyniku postępowania rekrutacyjnego w terminie nieprzekraczającym 7 dni roboczych od momentu ogłoszenia wyników. Wnioski należy składać mailowo na adres Władz Rektorskich.

§11. Zakres przedmiotów obowiązkowych wraz z liczbą godzin realizowanych w Klasie Pierwszej obejmuje:

- a) Antyczne Runy (1h x 8 tyg.);
- b) Astronomia (1h x 8 tyg.);
- c) Eliksiry (1h x 8 tyg.);
- d) Historia Magii (1h x 8 tyg.);

¹ Jeżeli wniosek będzie skierowany do niewłaściwego organu – zostanie odgórnie odrzucony.

- e) Mugoloznawstwo (1h x 8 tyg.);
- f) Numerologia (1h x 8 tyg.);
- g) Obrona przed Czarną Magią (1h x 8 tyg.);
- h) Opieka nad Magicznymi Stworzeniami (1h x 8 tyg.);
- i) Transmutacja (1h x 8 tyg.);
- j) Wróżbiarstwo (1h x 8 tyg.);
- k) Zaklęcia (1h x 8 tyg.);
- l) Zielarstwo (1h x 8 tyg.).

§12. Aby uzyskać promocję do klasy drugiej, należy osiągnąć minimalną średnią 2.00 oraz frekwencję ogólną- 30%. Dopuszczalne maksymalnie trzy nieklasyfikacje. Należy także ukazać poświadczenie ukończonej klasy pierwszej Ilvermorny w postaci Świadectwa ukończenia klasy pierwszej.

§13. Zakres przedmiotów obowiązkowych wraz z liczbą godzin realizowanych w Klasie Drugiej obejmuje:

- a) Antyczne Runy (1h x 7 tyg.);
- b) Astronomia (1h x 7 tyg.);
- c) Biała Magia (1h x 7 tyg.);
- d) Czarna Magia (1h x 7 tyg.);
- e) Eliksięry (1h x 7 tyg.);
- f) Historia Magii (1h x 7 tyg.);
- g) Numerologia (1h x 7 tyg.);
- h) Obrona przed Czarną Magią (1h x 7 tyg.);
- i) Opieka nad Magicznymi Stworzeniami (1h x 7 tyg.);
- j) Transmutacja (1h x 7 tyg.);
- k) Wróżbiarstwo (1h x 7 tyg.);
- l) Zaklęcia (1h x 7 tyg.);
- m) Zielarstwo (1h x 7 tyg.);

§14. Ukończenie drugiej klasy jest równoznaczne z opanowaniem materiału w zakresie podstawowym. Formą sprawdzenia zdobytej wiedzy jest Egzamin Końcowy, który odbywa się w ósmym tygodniu nauki. Dokładny Harmonogram Egzaminów zostanie opublikowany przed Sesją Egzaminacyjną po ówczesnym ustanowieniu go przez Kadrę Pedagogiczną w czasie Rady.

§15. Warunkami uzyskania promocji na Wydział są:

- a) zdobycie minimalnej średniej ocen 3.50 ze wszystkich przedmiotów oraz frekwencję ogólną w wysokości 50%;
- b) nieposiadanie żadnej nieklasyfikacji pośród ocen końcowych;
- c) minimalna ocena z zachowania: Zadowolający;
- d) minimalna ocena na poziomie Zadowolający z przedmiotu, będącego profilowym dla Wydziału, na który składa się podanie;
- e) ukazanie dowodu ukończenia dwóch klas Ilvermorny w postaci Świadectw;
- f) zakwalifikowanie na liście adeptów przez Dziekana Wydziału;

§16. Siatka godzinowa na Wydziałach SMiC Ilvermorny przedstawia się następująco:

WYDZIAŁ AURORSKI nazwa oddziału	WYDZIAŁ WRÓŻBIARSKI nazwa oddziału
I. Przedmiot profilowy ² : <ul style="list-style-type: none"> • OpCM (2h x 7 tyg.) • Zaklęcia (2h x 7 tyg.) II. Pozostałe przedmioty obowiązkowe: <ul style="list-style-type: none"> • Czarna Magia (1h x 7 tyg.) • Eliksiry (1h x 7 tyg.) • Smokologia (1h x 7 tyg.) • Transmutacja (1h x 7 tyg.) • Zielarstwo (1h x 7 tyg.) 	I. Przedmiot profilowy ² : <ul style="list-style-type: none"> • Wróżbiarstwo (2h x 7 tyg.) • Numerologia (2h x 7 tyg.) II. Pozostałe przedmioty obowiązkowe: <ul style="list-style-type: none"> • Antyczne Runy (1h x 7 tyg.) • Astrologia (1h x 7 tyg.) • Astronomia (1h x 7 tyg.)
WYDZIAŁ MAGII NATURALNEJ nazwa oddziału	WYDZIAŁ MAGII PRAKTYCZNEJ nazwa oddziału
I. Przedmiot profilowy ² : <ul style="list-style-type: none"> • OnMS (2h x 7 tyg.) • Zielarstwo (2h x 7 tyg.) II. Pozostałe przedmioty obowiązkowe: <ul style="list-style-type: none"> • Antyczne Runy (1h x 7 tyg.) • Astronomia (1h x 7 tyg.) • Biała Magia (1h x 7 tyg.) • Eliksiry (1h x 7 tyg.) • Magopatologia (1h x 7 tyg.) • Smokologia (1h x 7 tyg.) 	I. Przedmiot profilowy ² : <ul style="list-style-type: none"> • Eliksiry (2h x 7 tyg.) • Transmutacja (2h x 7 tyg.) II. Pozostałe przedmioty obowiązkowe: <ul style="list-style-type: none"> • Ghoul Studies (1h x 7 tyg.) • Literatura Magiczna (1h x 7 tyg.) • OpCM (1h x 7 tyg.) • Rytualistyka (1h x 7 tyg.) • Zaklęcia (1h x 7 tyg.)
WYDZIAŁ HISTORYCZNO-PRAWNY nazwa oddziału	
I. Przedmiot profilowy ² : <ul style="list-style-type: none"> • Historia Magii (2h x 7 tyg.) • Prawo Magiczne (2h x 7 tyg.) II. Pozostałe przedmioty obowiązkowe: <ul style="list-style-type: none"> • Ghoul Studies (1h x 7 tyg.) • Literatura Magiczna (1h x 7 tyg.) • Mity i Legendy (1h x 7 tyg.) • Mugoloznawstwo (1h x 7 tyg.) 	

§17. Ukończenie Wydziału jest równoznaczne z opanowaniem materiału o zakresie rozszerzonym, w obrębie konkretnej dziedziny naukowej. Formą sprawdzenia zdobytej wiedzy jest Egzamin Standardowych Umiejętności Magicznych, który odbywa się w ósmym tygodniu nauki.

§18. Zdobycie certyfikacji odbywa się poprzez złożenie w określonym terminie pracy zaliczeniowej, podlegającej ocenie Dziekana. Temat pracy nakreślony jest przy rozpoczęciu nauki, a student pracuje nad jej formą i treścią przez cały okres uczęszczania na Wydział.

² Do wyboru po przyjęciu w postępowaniu rekrutacyjnym. Informację dotyczącą wyboru należy złożyć Dziekanowi Wydziału do 14 dni roboczych od ogłoszenia przez Komisję Rekrutacyjną wyników rekrutacji.

§19. Dziekani Wydziałów zobowiązani są do przekazania Władzom Szkoły terminu i arkusza Egzaminu SUM. Są także odpowiedzialni za prawidłowy przebieg oraz podanie wyników do informacji publicznej. Minimalny próg zaliczenia Egzaminu wynosi 45%.

§20. Dowodem zdobycia klasyfikacji na Wydziale jest uzyskanie Certyfikatu oraz związanego z nim tytułu. Obecne tytuły prezentują się następująco:

- a) Wydział Aurorski: Certyfikat Aurora
- b) Wydział Wróżbiarski: Certyfikat Dywinatora / Certyfikat Numerologa³
- c) Wydział Magii Naturalnej: Certyfikat Znachora / Certyfikat Magizoologa³
- d) Wydział Magii Praktycznej: Certyfikat Arcymaga / Certyfikat Transmutologa³
- e) Wydział Historyczno-Prawny: Certyfikat Historyka Magii / Certyfikat Magiprawnika³

§21. Staż Profesorski jest formą fakultatywną, kształcącą i przygotowującą do kariery Nauczyciela. Uczeń uczeńszcza na zajęcia techniczne, pozwalające poszerzyć możliwości przekazywania własnej wiedzy.

§22. Wymogi nakładane na kandydatów, składających podanie o Staż Zawodowy, obejmują:

- a) zdobycie minimalnej średniej ocen 3.75 ze wszystkich przedmiotów na Wydziale oraz frekwencję ogólną w wysokości 55%;
- b) nieposiadanie żadnej nieklasyfikacji pośród ocen końcowych;
- c) minimalna ocena z zachowania: Powyżej Oczekiwań;
- d) minimalna ocena na poziomie Powyżej Oczekiwań z przedmiotu, podlegającego naukom stażowym;
- e) ukazanie dowodu ukończenia minimum jednego Wydziału SMiC Ilvermorny w postaci Certyfikatu Ukończenia Wydziału;
- f) zakwalifikowanie na liście adeptów przez Mentora Stażu;

§23. Siatka godzinowa na Stażach SMiC Ilvermorny przedstawia się następująco:

PRZEDMIOTY STAŻOWE OBOWIĄZKOWE: rodzaj klasyfikacji przedmiotów
<ul style="list-style-type: none"> • Grafika Komputerowa (1h x 7 tyg.) • Metodyka Pracy Nauczyciela (2h x 7 tyg.) • Warsztaty Klimatyczne (1h x 7 tyg.)
PRZEDMIOTY UZUPEŁNIAJĄCE: rodzaj klasyfikacji przedmiotów
<ul style="list-style-type: none"> • Konsultacje mentorskie (1h x 7 tyg.)
<p>Adnotacje:</p> <p><i>Jednostki wyżej wymienione dla danego rodzaju klasyfikacyjnego nie podlegają rozliczeniu tygodniowemu.</i></p>
PRAKTYKI ZAWODOWE: rodzaj klasyfikacji przedmiotów
<ul style="list-style-type: none"> • 2h x 2 tyg.: Klasa Pierwsza

³ W zależności od wybranego dla danego oddziału kierunku kształcenia

- 1h x 1 tydz.: Klasa Druga

Adnotacje:

Zakres jednostek praktyk zawodowych podany dla minimalnej wymaganej jednostki. Ostateczna ilość godzinowa podlega decyzji Mentora Stażu, lecz nie może przekraczać 3h dla każdego rocznika.

§24. Wymogi nakładane na Mentorów dot. nauk praktykanckich:

- Przeprowadzenie przez stażystę minimalnie jednej / dwóch godzin zajęć (zob. §23.) na każdym etapie edukacji, zgodnie z przyjętą Ofertą Edukacyjną w danej placówce⁴;
- Pomoc i ocena Planu Nauczania, przygotowanego przez Stażystę;
- Stałe wsparcie i nadzór nad prawidłowym przebiegiem stażu;
- Końcowe wystawienie raportu z pobieranych nauk w ciągu 7 tygodnia roku szkolnego Ilvermorny;

§25. Zakres informacji, jakie powinny być zawarte w Raporcie Stażowym:

- Imię i nazwisko Adepta;
- Terminy przeprowadzonych jednostek lekcyjnych przez Stażystę;
- Ogólna ocena zachowania (skala ocenowa) oraz nabytych umiejętności (skala procentowa);
- Data i podpis Mentora;
- Ocena Planu Nauczania;

§26. Wymogi nakładane na Stażystów w celu zdobycia klasyfikacji końcowej:

- z przedmiotów stażowych uzyskanie minimalną średnią ocen końcowych 3.80 oraz frekwencją ogólną- 55% (z wykluczeniem Konsultacji, z których nie jest wystawiana ocena końcowa);
- zaliczenie Praktyk Zawodowych na poziom:
 - minimalna ocena z zachowania: Zadowolający;
 - minimalny stopień procentowy z nabytych umiejętności: 70%,
- złożenie eseju na jeden z podanych przez Dziekana Wydziału temat w przewidzianym na to terminie;

§27. Zakończenie programu stażu profesorskiego jest równoznaczne z zakończeniem nauk oraz oficjalne otrzymanie I stopnia profesorskiego – „Asystent/ka”. Asystenci pełni funkcję osób wspomagających Profesorów czynnie pełniących obowiązki dydaktyczne.

§28. Okres asystentury trwa dwa lata szkolne (18 tygodni), którego zwieńczeniem jest napisanie pracy profesorskiej, stanowiącą podstawę do zdobycia II stopnia profesorskiego – „Wykładowca/czyni”. O przyznaniu bądź odrzuceniu wniosku w sprawie przyznania II stopnia decyduje Promotor (Opiekun Stażu) oraz Prorektor właściwy do spraw Studenckich.

§29. Nauczyciele posiadający II stopień profesorski mają prawo do ubiegania się o wyższe tytuły dydaktyczne, jakimi są:

- III stopień profesorski: Starszy Wykładowca/ Starsza Wykładowczyni;
- IV stopień profesorski: Adiunkt/ka;
- V stopień profesorski: Starszy Adiunkt/ka;

⁴ w przypadku odbywania praktyk zewnętrznie

d) VI stopień profesorski: Docent/ka dziedziny magicznej;

§30. Każdy tytuł dydaktyczny wymaga złożenia pracy Prorektorowi właściwemu do spraw Kształcenia Nauczycieli, który po otrzymaniu jej zobligowany jest złożyć wniosek Rektorowi Placówki o organizację obrony.

§31. Jeśli wniosek o organizację obrony pracy dydaktycznej zostanie przyjęty – Rektor jest zobligowany do powołania Komisji Egzaminacyjnej, decydującej o promocji kandydata na kolejny stopień profesorski.

§32. Obrona Pracy Dydaktycznej służy sprawdzeniu poprawności złożonej pracy, jej wartości merytorycznej oraz samodzielności kandydata w przygotowaniu. Wynikiem Obrony jest ocena, której wartość powinna przekraczać Zadawalający, ażeby praca została uznana za obronioną. Po przeprowadzonej Obronie, przewodniczący Komisji zobowiązany jest wystawić Raport, w którym zawrzeć powinien następujące informacje:

- a) Imię i nazwisko kandydata podejmującego się Obrony;
- b) Dziedzina nauk magicznych, jakiej dotyczy temat pracy;
- c) Tytuł dydaktyczny, o jaki ubiega się kandydat;
- d) Data przeprowadzenia Obrony;
- e) Ocena, na jaką obroniona została praca;
- f) Formuła orzekająca o przyznaniu stopnia profesorskiego;
- g) Podpisy członków Komisji Egzaminacyjnej;

§33. Raport Obrony traktowany jest jako wniosek o przyznanie konkretnego stopnia profesorskiego. O przyznaniu bądź odrzuceniu go decyduje Rektor SMiC Ilvermorny.

§34. Okres adiunktury starszej (V st. prof.) trwa jeden rok szkolny, którego zwieńczeniem jest napisanie pracy doktorskiej, stanowiącej podstawę do uzyskania najwyższego stopnia profesorskiego a zarazem tytułu dydaktycznego zwyczajnego, jakim jest Docent/ka dziedziny naukowej, której naucza.

§35. Władze Rektorskie mogą wystąpić o przyznanie dodatkowych stopni profesorskich za wybitne podejście do nauczania oraz rozległe osiągnięcia edukacyjne:

- a) VII stopień profesorski: Profesor Ilvermorny;
- b) VIII stopień profesorski: Profesor Ministerialny;

§36. Korzystanie z tytułu dydaktycznego poza murami SMiC Ilvermorny jest dozwolone, pod warunkiem posiadania poświadczenia wskazującego na prawo do posługiwania się nim.

§37. Wszelkie wnioski, o których wspomniano powyżej, muszą być zamieszczone w Monitorze Rektorskim – w przeciwnym razie traktuje się je jako nieobowiązujące.

§38. Władze Rektorskie oraz Rada Rektoratu mogą wystąpić o unieważnienie tytułu dydaktycznego, jeśli wykaże się poważne naruszenia, godzące w etykę profesorską oraz dobre imię szkoły.

§39. Nauczyciel posiada dowolność w doborze materiałów. Profesorowie, których proces naborów przebiegł pomyślnie i zostali formalnie zatwierdzeni przez Władze Ilvermorny do

Kadry Placówki, zobowiązani są do przesłania Planu Nauczania, składającego się na 7 jednostek lekcyjnych oraz jednej, przeznaczonej na Egzamin Końcowy / SUM. Dodatkowe wymogi wiążą się ze specyfiką każdego rocznika i są przekazane drogą indywidualną przez Władze Szkoły.

§40. Adepti, niezależnie od rocznika, mają prawo przystąpić do dodatkowych, fakultatywnych zaliczeń z przedmiotów nieobjętych w siatce godzinowej, przewidzianej na dany okres edukacji. Władze Szkoły posiadają dowolność w doborze środków zapisu na przedmioty oraz sposobie organizacji zaliczeń. Warunkiem złożenia propozycji kształcenia ponadprogramowego z wybranego przedmiotu jest akceptacja Profesora Prowadzącego na powzięcie nadgodzin w celu prowadzenia zajęć dodatkowych z danej dziedziny.

§41. Adeptom przysługuje prawo podejścia do Egzaminu Końcowego / SUM w Sesji Egzaminacyjnej z przedmiotu fakultatywnego, pod warunkiem skierowania zaświadczenia Profesora Prowadzącego o gotowości przystąpienia Ucznia (Uczennicy) bądź Studenta/ki do arkusza egzaminacyjnego. Zaświadczenia przyjmowane są przez Prorektora właściwego ds. Dydaktycznych bądź przedstawiciela Władz Szkoły wyznaczonego przez Rektora placówki.

§42. W odniesieniu do §41., prawidłowo złożone zaświadczenie powinno zawierać:

- a) imię i nazwisko Profesor(a) Prowadzącego/a;
- b) nazwa przedmiotu, którego zaświadczenie dotyczy;
- c) imię i nazwisko Adepta (bądź imiona i nazwiska Adeptów – dopuszczone zbiorcze zgłoszenie);
- d) osiągnięcia edukacyjne w bieżącym okresie (uzyskane stopnie, zakwalifikowanie z konkursów przedmiotowych itp.);
- e) formuła potwierdzająca przedmiot zaświadczenia:

Ja, (imię i nazwisko składającego zaświadczenie) zgłaszam gotowość Adepta/ki w Sesji Egzaminacyjnej: (oznaczenie roku szkolnego) w obrębie przedmiotu (nazwa przedmiotu).

§43. Adept przystępujący do zaliczeń fakultatywnych uzyskuje klasyfikację po spełnieniu następujących norm:

- a) uzyskanie wyniku egzaminu w Sesji Egzaminacyjnej z przedmiotu w wysokości nie mniejszej niż 45%;
- b) uzyskanie wyników ocen cząstkowych, klasyfikacyjnych oraz frekwencji na poziomie tożsamym do warunków ukończenia rocznika, na którym Adept pobiera nauki.

Opracowane przez:
Rektor placówki William Lefèvre-Castillo

w dniu: 19./01/2023

prof. William Lefèvre-Castillo

Uchwalono przez:
Władze Szkoły Magii i Czarodziejstwa Ilvermorny

w dniu: 20./01/2023

Zatwierdzone przez:
**Rektor placówki William Lefèvre-Castillo,
Władze SMiC Ilvermorny**

prof. William Lefèvre-Castillo

w dniu: 21./01/2023